

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2022 г.
Введено в действие приказом № 311/3
От «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Кошачовская СОШ»
Пестречинского района
Республики Татарстан
Л.Х.Хасанова Л.Х.Хасанова



ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Кошачовская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошачовская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном и основном уровнях образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее — ОУ).

1.3. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего основного общего и среднего общего образования.

1.4. **Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, элективные курсы, индивидуальные занятия на дому, занятия внеурочной деятельностью, кружки .

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования «Кошачковская СОШ»;
- учебному плану «Кошачковская СОШ»;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС основного общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования «Кошачковская СОШ» ;
- учебному плану ; «Кошачковская СОШ»
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.3. **Рабочая программа по обновленному ФГОС-2022 ООО и НОО**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2022 год) с изменениями и дополнениями;
- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2022 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе основного общего образования МБОУ «Кошачковская СОШ»
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану МБОУ «Кошачковская СОШ»;

- настоящему положению.

3.2. Руководители школьных методических объединений рассматривают рабочие программы педагогических работников на заседании школьного методического объединения учителей на предмет соответствия требованиям настоящего положения и ставят соответствующий гриф о рассмотрении рабочей программы.

Рабочие программы могут рассматриваться в электронном виде.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям документ согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 31 августа** и ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

1. **Пояснительная записка.**
2. **Содержание учебного предмета, курса**
3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса**
4. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**
5. **Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием перечня контрольных, лабораторных, практических работ.**
6. **КИМы (контрольно-измерительные материалы);**
***лист корректировки рабочей программы**

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

***Титульный лист;**

1. **Пояснительная записка**
2. **Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса**
3. **Содержание учебного предмета, курса**
4. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**
5. **Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием перечня контрольных, лабораторных, практических работ.**
6. **КИМы (контрольно-измерительные материалы);**
***лист корректировки рабочей программы**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- **описание места учебного предмета в учебном плане - структурный элемент программы, в котором указывается недельное и годовое кол-во часов, образовательная область, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется,*
- **уровень программы (стандарт/профиль)*
- * *на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа;*
- **адресность (специфика класса);*
- **внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)*
- **описание места учебного предмета в учебном плане - структурный элемент программы, в котором указывается недельное и годовое кол-во часов, образовательная область, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется.*
- * *используемые учебники*

5.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;

5.5. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса.**

4.6 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы и содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

5.7 Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, оформленный в виде таблицы, отражающий последовательность уроков по темам, даты проведения уроков (план), даты корректировки (факт).

По решению ШМО могут быть добавлены дополнительные графы с информацией.

Рабочие программы по обновленному ФГОС-2022 могут быть составлены в Конструкторе рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

5.8 5. КИМы (контрольно-измерительные материалы)

4.3. Структура рабочей программы начального, основного общего образования по образовательному стандарту (2022 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием перечня контрольных, лабораторных, практических работ.
6. КИМы (контрольно-измерительные материалы);
*лист корректировки рабочей программы

4.4. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности (ФГОС-2010 года) должна иметь следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка.
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Календарно-тематическое планирование.

*лист корректировки рабочей программы

4.5. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности по образовательному стандарту (2022 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курсов внеурочной деятельности
3. Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации и видов деятельности
4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист (приложение 1)

*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

*грифы «Рассмотрено» на заседании школьного методического объединения учителей, «Согласовано» заместителем директора по учебно-воспитательной работе, «Утверждено» (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);

*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

*класс; *специфика класса*

*Ф.И.О. педагога ;

*. гриф «Рассмотрено» на заседании педагогического совета, протокол №, от числа, месяца, года.

5.2. Пояснительная записка.

-тексты тематических итоговых КИМов, либо ссылка на печатное пособие , либо хранятся в отдельной папке ШМО.

тема	Ссылка на источник	Номер работы

Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

5. Хранение рабочей программы.

6.1. Рабочие программы хранятся у учителя (в бумажном или электронном виде), рассматриваются на заседании ШМО и утверждаются Педсоветом.